SỔ BÀN GIAO CA

*Ca trực ban:......….........… từ ...... giờ…... đến …... giờ ….... ngày ......................*

*Trưởng ca:*

*Nhân viên:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- Nhận xét của trưởng ca: *a) Tình hình TTLL b) Tình trạng kỹ thuật của thiết bị: c) Công tác bảo dưỡng định kì: d) Công tác trực ban:* 2- Những công việc bàn giao cho ca sau: 3- Trang, thiết bị:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | *Bàn giao hồi: ..….. Ngày……. tháng..…..năm…..…* | | | TRỰC CHỈ HUY | TRỰC BAN MỚI | TRỰC BAN CŨ | |